**Mẫu M1**

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC**  **KINH TẾ QUỐC DÂN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng năm 2018* |

### BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ, NHẬN XÉT CỦA CÔNG CHỨC

**Năm học 2017-2018**

Họ và tên: ....................................................................................................................

Chức danh, nghề nghiệp: ...........................................................................................

Chức vụ, đơn vị công tác: ...........................................................................................

Mã số ngạch: .......................... Hệ số lương: .......................................

**I. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ**

**1. Chấp hành đường lối, chủ chương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của nhà trường và quy định ở nơi cư trú:**

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

- Số lần, số ngày nghỉ không xin phép trong năm: …………………

**2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lề lối làm việc**

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

**3. Năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và kết quả, tiến độ thực hiện nhiệm vụ thường xuyên**

\* Nêu rõ năng lực, nội dung và kết quả thực hiện nhiệm vụ:

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

\* Kết quả thực hiện sử dụng email tên miền của trường và office 365

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

\* Công tác kiêm giảng:

- Tổng số giờ đứng lớp trong năm: ……... giờ.

- Hướng dẫn: Chuyên đề TNĐH: …..; luận văn CH: …... ; Luận án TS: …..

- Tổng số giờ giảng quy đổi: ……………. giờ.

\* Hoạt động nghiên cứu khoa học:

+ Tổng số giờ nghiên cứu khoa học: ………. giờ

+ Tên đề tài nghiên cứu khoa học:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tên đề tài** | **Mức độ tham gia** | **Năm, tháng giao đề tài** | **Năm, tháng**  **nghiệm thu** | **Cấp**  **nghiệm thu** | **Xếp loại** |
|  |  |  |  |  |  |

+ Giáo trình, sách tham khảo, chuyên khảo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tháng, Năm**  **xuất bản** | **Tên sách** | **Loại sách**  *(GT, STK, SCK)* | **Mức độ tham gia** | **Nơi xuất bản** |
|  |  |  |  |  |

+ Tên bài báo, bài viết Hội thảo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tháng, Năm**  **công bố**  **(thời gian Hội thảo)** | **Tên bài báo**  **(Tên báo cáo khoa học)** | **Tên tạp chí công bố**  **(Địa điểm Hội thảo)** | **Mức độ**  **tham gia** |
|  |  |  |  |

+ Kết quả đăng ký và cập nhật tài khoản Googlescholar; Cập nhật Lý lịch khoa học trên WEB cấp 2

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

+ Tình hình thực hiện áp dụng turnitin trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

***\* Có sáng kiến, cải tiến nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung sáng kiến** | **Đối tượng, phạm vi**  **áp dụng** | **Hiệu quả áp dụng sáng kiến** |
|  |  |  |  |

**4. Tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ đột xuất**

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

**5. Tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ và các hoạt động Trường, các tổ chức đoàn thể**

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

**6. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ đồng nghiệp, người học và khách đến làm việc, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức**

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

**7. Kết quả hoạt động của tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý** *(Đề nghị danh hiệu thi đua của đơn vị)*

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

**8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:**

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

**9. Năng lực tập hợp, đoàn kết công chức, viên chức:**

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

**II. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CÔNG CHỨC** (Cá nhân tự nhận xét)

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ .

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ .

- Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; .

- Không hoàn thành nhiệm vụ. .

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ngày tháng năm 2018*  **Người tự nhận xét** |

**III. BỔ SUNG THÔNG TIN CÔNG CHỨC** *(Ghi những thông tin thay đổi trong năm, nếu có)*

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

**IV. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ**

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

**V. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC (***Theo thẩm quyền được phân cấp)*

**1. Nhận xét ưu, nhược điểm**

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

**2. Đánh giá mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ**

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ .

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ .

- Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực; .

- Không hoàn thành nhiệm vụ. .

*Ngày tháng năm 2018*

**Thủ trưởng đơn vị**

**Mẫu M2**

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC**  **KINH TẾ QUỐC DÂN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng năm 2018* |

### BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ, NHẬN XÉT CỦA VIÊN CHỨC

**Năm học 2017-2018**

***(Dùng cho viên chức quản lý: Trưởng, Phó khoa; Trưởng, Phó bộ môn;***

***Trưởng, Phó đơn vị và tương đương)***

Họ và tên: ....................................................................................................................

Chức danh, nghề nghiệp: ...........................................................................................

Chức vụ, đơn vị công tác: ...........................................................................................

Mã số ngạch: .......................... Hệ số lương: .......................................

**I. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ**

**1. Chấp hành đường lối, chủ chương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của nhà trường và quy định ở nơi cư trú:**

…………………………………………………………………………………………..

- Số lần, số ngày nghỉ không xin phép trong năm: …………………

**2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lề lối làm việc**

…………………………………………………………………………………………..

*3***. Kết quả thực hiện công việc**

\* Nêu rõ nội dung và kết quả thực hiện theo từng nhiệm vụ được giao trong năm, đánh giá mức độ hoàn thành so với nhiệm vụ được giao:

- Nhiệm vụ tham mưu trình cấp trên:

…………………………………………………………………………………………..

- Tham mưu thực hiện nhiệm vụ thường xuyên:

…………………………………………………………………………………………..

- Tham mưu đôn đốc, kiểm tra, báo cáo, đánh giá:

…………………………………………………………………………………………..

- Mức độ hoàn thành, tiến độ, nội dung kế hoạch, chất lượng công việc:

…………………………………………………………………………………………..

\*Nêu nội dung và đánh giá mức độ hoàn thành giải quyết công việc đột xuất

…………………………………………………………………………………………..

***\* Có sáng kiến, cải tiến nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung sáng kiến** | **Đối tượng, phạm vi**  **áp dụng** | **Hiệu quả áp dụng sáng kiến** |
|  |  |  |  |

\* Kết quả thực hiện sử dụng email tên miền của trường và office 365

…………………………………………………………………………………………..

\* Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập đúng/vượt tiến độ

…………………………………………………………………………………………..

\* Những nhiệm vụ công tác do tổ chức đảng, đoàn thể phân công (Nêu rõ nội dung và kết quả mà bản thân đã thực hiện trong năm, mức độ hoàn thành)

…………………………………………………………………………………………..

\* Đã tham gia học tập nâng cao trình độ về lĩnh vực gì (Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước do Trường/đơn vị tổ chức; lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, ngoại ngữ...)? Thời gian học? Kết quả học tập? Việc chấp hành các quy định của trường, đơn vị, cơ sở đào tạo?

…………………………………………………………………………………………..

***Đối với Cán bộ giảng dạy kiêm nhiệm công tác quản lý còn đánh giá phần sau:***

- Tổng số giờ đứng lớp trong năm: ……... giờ.

- Hướng dẫn: Chuyên đề TNĐH: …..; luận văn CH: …... ; Luận án TS: …..

- Tổng số giờ giảng quy đổi: ……………. giờ.

\* Hoạt động nghiên cứu khoa học:

+ Tổng số giờ nghiên cứu khoa học: ………. giờ

+ Tên đề tài nghiên cứu khoa học:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tên đề tài** | **Mức độ tham gia** | **Năm, tháng giao đề tài** | **Năm, tháng**  **nghiệm thu** | **Cấp**  **nghiệm thu** | **Xếp loại** |
|  |  |  |  |  |  |

+ Giáo trình, sách tham khảo, chuyên khảo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tháng, Năm**  **xuất bản** | **Tên sách** | **Loại sách**  *(Giáo trình, sách tham khảo, chuyên khảo)* | **Mức độ tham gia** | **Nơi xuất bản** |
|  |  |  |  |  |

+ Tên bài báo, bài viết Hội thảo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tháng, Năm**  **công bố**  **(thời gian Hội thảo)** | **Tên bài báo**  **(Tên báo cáo khoa học)** | **Tên tạp chí công bố**  **(Địa điểm Hội thảo)** | **Mức độ**  **tham gia** |
|  |  |  |  |

+ Kết quả đăng ký và cập nhật tài khoản Googlescholar; Cập nhật Lý lịch khoa học trên WEB cấp 2

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

+ Tình hình thực hiện áp dụng turnitin trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

*4***. Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp**

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

**5. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ đồng nghiệp, người học và khách đến làm việc, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức**

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

**6. Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức**

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

**7. Năng lực lãnh đạo, quản lý điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ** *(Đề nghị danh hiệu thi đua của đơn vị)*

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

**II. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ VIÊN CHỨC** (Cá nhân tự nhận xét)

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ .

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ .

- Hoàn thành nhiệm vụ .

- Không hoàn thành nhiệm vụ. .

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ngày tháng năm 2018*  **Người tự nhận xét** |

**III. BỔ SUNG THÔNG TIN VIÊN CHỨC** *(Ghi những thông tin thay đổi trong năm, nếu có)*

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

**IV. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ**

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

**V. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC (***Theo thẩm quyền được phân cấp)*

**1. Nhận xét ưu, nhược điểm**

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

**2. Đánh giá mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ**

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ .

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ .

- Hoàn thành nhiệm vụ .

- Không hoàn thành nhiệm vụ. .

*Ngày tháng năm 2018*

**Trưởng đơn vị**

**Mẫu M3**

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC**  **KINH TẾ QUỐC DÂN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng năm 2018* |

### BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ, NHẬN XÉT CỦA VIÊN CHỨC

**Năm học 2017-2018**

***(Dùng cho viên chức Khối phục vụ không giữ chức vụ quản lý)***

Họ và tên: ....................................................................................................................

Chức danh, nghề nghiệp: ...........................................................................................

Mã số ngạch: .......................... Hệ số lương: .......................................

**I. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ**

**1. Chấp hành đường lối, chủ chương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của nhà trường và quy định ở nơi cư trú:**

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

- Số lần, số ngày nghỉ không xin phép trong năm: …………………

**2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lề lối làm việc**

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

*3***. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động đã ký kết**

\* Nêu rõ nội dung, công việc theo từng nhiệm vụ thường xuyên được giao trong năm học, đánh giá mức độ hoàn thành, tiến độ, nội dung, chất lương công việc được giao:

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

\* Nêu rõ nội dung, công việc đột xuất được giao trong năm học, đánh giá mức độ hoàn thành, tiến độ, nội dung, chất lượng công việc:

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

\* Kết quả thực hiện sử dụng email tên miền của trường và office 365

…………………………………………………………………………………………..

***Đối với viên chức kiêm nhiệm công tác giảng dạy còn đánh giá phần sau:***

- Tổng số giờ đứng lớp trong năm: ……... giờ.

- Hướng dẫn: Chuyên đề TNĐH: …..; luận văn CH: …... ; Luận án TS: …..

- Tổng số giờ giảng quy đổi: ……………. giờ.

\* Hoạt động nghiên cứu khoa học:

+ Tổng số giờ nghiên cứu khoa học: ………. giờ

+ Tên đề tài nghiên cứu khoa học:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tên đề tài** | **Mức độ tham gia** | **Năm, tháng giao đề tài** | **Năm, tháng**  **nghiệm thu** | **Cấp**  **nghiệm thu** | **Xếp loại** |
|  |  |  |  |  |  |

+ Giáo trình, sách tham khảo, chuyên khảo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tháng, Năm**  **xuất bản** | **Tên sách** | **Loại sách**  *(Giáo trình, sách tham khảo, chuyên khảo)* | **Mức độ tham gia** | **Nơi xuất bản** |
|  |  |  |  |  |

+ Tên bài báo, bài viết Hội thảo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tháng, Năm**  **công bố**  **(thời gian Hội thảo)** | **Tên bài báo**  **(Tên báo cáo khoa học)** | **Tên tạp chí công bố**  **(Địa điểm Hội thảo)** | **Mức độ**  **tham gia** |
|  |  |  |  |

+ Kết quả đăng ký và cập nhật tài khoản Googlescholar; Cập nhật Lý lịch khoa học trên WEB cấp 2

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

+ Tình hình thực hiện áp dụng turnitin trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

***\* Có sáng kiến, cải tiến nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung sáng kiến** | **Đối tượng, phạm vi**  **áp dụng** | **Hiệu quả áp dụng sáng kiến** |
|  |  |  |  |

\* Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập đúng/vượt tiến độ

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

\* Những nhiệm vụ công tác do tổ chức đảng, đoàn thể phân công (Nêu rõ nội dung và kết quả mà bản thân đã thực hiện trong năm, mức độ hoàn thành)

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

\* Đã tham gia học tập nâng cao trình độ về lĩnh vực gì (Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước do Trường/đơn vị tổ chức; lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, ngoại ngữ...)? Thời gian học? Kết quả học tập? Việc chấp hành các quy định của trường, đơn vị, cơ sở đào tạo?

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

*4***. Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp**

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

**5. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức**

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

**6. Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức:**

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

**II. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ VIÊN CHỨC** (Cá nhân tự nhận xét)

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ .

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ .

- Hoàn thành nhiệm vụ .

- Không hoàn thành nhiệm vụ. .

**III. BỔ SUNG THÔNG TIN VIÊN CHỨC** *(Ghi những thông tin thay đổi trong năm, nếu có)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ngày tháng năm 2018*  **Người tự nhận xét** |

**IV. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ**

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

**V. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC (***Theo thẩm quyền được phân cấp)*

**1. Nhận xét ưu, nhược điểm**

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

**2. Đánh giá mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ**

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ .

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ .

- Hoàn thành nhiệm vụ .

- Không hoàn thành nhiệm vụ. .

*Ngày tháng năm 2018*

**Trưởng đơn vị**

**Mẫu M4**

# 

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC**  **KINH TẾ QUỐC DÂN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng năm 2018* |

### BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ, NHẬN XÉT CỦA VIÊN CHỨC

**Năm học 2017-2018**

***(Dùng cho Giảng viên không giữ chức vụ quản lý)***

Họ và tên: ....................................................................................................................

Chức danh, nghề nghiệp: ...........................................................................................

Đơn vị công tác: ...........................................................................................................

Mã số ngạch: .......................... Hệ số lương: .......................................

**I. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ**

**1. Chấp hành đường lối, chủ chương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của nhà trường và quy định ở nơi cư trú:**

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

- Số lần, số ngày nghỉ không xin phép trong năm: …………………

**2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lề lối làm việc**

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

*3***. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động đã ký kết**

\* Nêu rõ nội dung và kết quả thực hiện theo từng nhiệm vụ được giao trong năm, đánh giá mức độ hoàn thành so với nhiệm vụ được giao:

- Tổng số giờ đứng lớp trong năm: ……... giờ.

- Hướng dẫn: Chuyên đề TNĐH: …..; luận văn CH: …... ; Luận án TS: …..

- Tổng số giờ giảng quy đổi: ……………. giờ.

- Hoạt động nghiên cứu khoa học:

+ Tổng số giờ nghiên cứu khoa học: ………. giờ

+ Tên đề tài nghiên cứu khoa học:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tên đề tài** | **Mức độ tham gia** | **Năm, tháng giao đề tài** | **Năm, tháng**  **nghiệm thu** | **Cấp**  **nghiệm thu** | **Xếp loại** |
|  |  |  |  |  |  |

+ Giáo trình, sách tham khảo, chuyên khảo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tháng, Năm**  **xuất bản** | **Tên sách** | **Loại sách**  *(Giáo trình, sách tham khảo, chuyên khảo)* | **Mức độ tham gia** | **Nơi xuất bản** |
|  |  |  |  |  |

+ Tên bài báo, bài viết Hội thảo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tháng, Năm**  **công bố**  **(thời gian Hội thảo)** | **Tên bài báo**  **(Tên báo cáo khoa học)** | **Tên tạp chí công bố**  **(Địa điểm Hội thảo)** | **Mức độ**  **tham gia** |
|  |  |  |  |

+ Kết quả thực hiện sử dụng email tên miền của trường và office 365

…………………………………………………………………………………………..

+ Kết quả đăng ký và cập nhật tài khoản Googlescholar; Cập nhật Lý lịch khoa học trên WEB cấp 2

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

+ Tình hình thực hiện áp dụng turnitin trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

\* Đánh giá nội dung công việc và mức độ hoàn thành các nhiệm vụ khác được giao:

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

\* Có sáng kiến, cải tiến nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung sáng kiến** | **Đối tượng, phạm vi**  **áp dụng** | **Hiệu quả áp dụng sáng kiến** |
|  |  |  |  |

\* Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập đúng/vượt tiến độ

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

\* Những nhiệm vụ công tác do tổ chức đảng, đoàn thể phân công (Nêu rõ nội dung và kết quả mà bản thân đã thực hiện trong năm, mức độ hoàn thành)

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

\* Đã tham gia học tập nâng cao trình độ về lĩnh vực gì (Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước do Trường/đơn vị tổ chức; lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, ngoại ngữ...)? Thời gian học? Kết quả học tập? Việc chấp hành các quy định của trường, đơn vị, cơ sở đào tạo?

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

**3. Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp**

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

**4. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức**

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

**5. Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức:**

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

**II. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ VIÊN CHỨC** (Cá nhân tự nhận xét)

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ .

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ .

- Hoàn thành nhiệm vụ .

- Không hoàn thành nhiệm vụ. .

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ngày tháng năm 2018*  **Người tự nhận xét** |

**III. BỔ SUNG THÔNG TIN VIÊN CHỨC** *(Ghi những thông tin thay đổi trong năm, nếu có)*

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

**IV. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ**

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

**V. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC (***Theo thẩm quyền được phân cấp)*

**1. Nhận xét ưu, nhược điểm**

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

……………………………………………………………………………...................

**2. Đánh giá mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ**

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ .

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ .

- Hoàn thành nhiệm vụ .

- Không hoàn thành nhiệm vụ. .

*Ngày tháng năm 2018*

**Trưởng đơn vị**